Dein neues Projekt bei Feki.de Cheat Sheet

by FirebirdVII via cheatography.com/38231/cs/11932/

Zielsetzung

Was wollen wir mit dem Projekt erreichen?

Wieso soll das Projekt stattfinden? (welchen Wert bietet uns das Projekt)

Unter welchen Bedingungen ist das Projekt erfolgreich abgeschlossen?

SMART Kriterien für Projekte:

- Spezifisch
- Messbar
- Ansprechend
- Realistisch
- Terminiert

Zielgruppe

Wen möchten wir erreichen?

Breite oder Tiefe Zielgruppe: alle sind mittelmäßig zufrieden oder einige wenige sind total zufrieden

Konflikte

Mit anderen Hochschulgruppen, der Universität oder der Stadt Bamberg (bzw. Anwohnern)

Keine Angst vor Fehlern!

Aus Fehlern kann man lernen

Feki.de ist deine Spielwiese

Methoden zur Ideenkonkretisierung

- Brainstorming/Brainwriting
- Walt-Disney-Method: Alle Teilnehmer nehmen nacheinander verschiedene Rollen ein (Träumer, Realist, Kritiker)
- Mindmap: Kernidee wird in Teilelemente zerlegt

Warum Dokumentation?

Potentielle Ansprechpartner für zukünftige Durchführungen des Projektes

Wichtige Informationen zum Projekt selbst

Überblick/Übersicht behalten

Wiederverwendbarkeit und Konsistenz

Feedback für zukünftige Durchführungen festhalten (aus Fehlern lernen)

Anlegen des Projektes im Wiki

1. Projektseite anlegen unter z.B: id=projekte:dein_projekt

2. Beispielinhalt aus Projektvorlage (am Ende der Projektliste) kopieren und in neu angelegte Projektseite einfügen

3. Eingefügten Inhalt bearbeiten und anpassen:

- Was ist das? Kurze Beschreibung
- Durchführungen: aktuell geplante Durchführungen
- Wer macht was? Welche Aufgaben gibt es, welche Teaminstanz ist dafür zuständig und wie weit vor Projektausführung sollte die Aufgabe erledigt sein?

4. Verlinkung auf angelegtes Projekt in der Projektübersicht (id=projekte) anlegen

Entweder IT anschreiben oder selber machen: Dafür Projektübersicht bearbeiten, Code-Abschnitt eines anderen Projektes kopieren und minimal bearbeiten (Links anpassen)

Eine neue Durchführung eines Projektes anlegen

1. Durchführung in der Projektseite unter "Durchführungen" anlegen

2. Inhalt aus Projektunterseite-Vorlage kopieren (id=projekte:beispielprojekt:beispielprojekt_ss17)

3. Inhalt entsprechend anpassen:

- Mögliche Locations
- Kosten (grobe Kalkulation)
- Wer macht was?

Tabelle aus Projektseite übernehmen, eventuell um weitere Aufgaben ergänzen, konkrete zuständige Personen und Deadlines festlegen und Status-Spalte hinzufügen, damit alle up-to-date bleiben und nichts vergessen wird.

Sponsored by **CrosswordCheats.com**
Learn to solve cryptic crosswords!
http://crosswordcheats.com